

## ZGŁOSZENIE

### Dane klienta:

Imię i Nazwisko: .....

Adres (kod, miejscowość): .....

Adres (ulica, nr): .....

Telefon / e-mail: .....

### Dane sprzętu:

Nazwa i model: .....

Nr seryjny<sup>1</sup>: .....

Data i miejsce zakupu: .....

### Opis:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Data stwierdzenia wady<sup>1</sup>: .....

Rodzaj zgłoszenia<sup>2</sup>: przegląd serwisowy / nap. gwarancyjna / nap. pogwarancyjna / .....

O ile to możliwe prosimy o dołączenie dowodu zakupu oraz wypełnionej karty gwarancyjnej.<sup>1,3</sup>

.....  
Data

.....  
Miejscowość

.....  
Czytelny podpis klienta

- 1.. Jeśli istnieje.
- 2.. Podkreślić właściwe lub uzupełnić.
- 3.. Wypełniona karta gwarancyjna i dowód zakupu są konieczne w przypadku naprawy gwarancyjnej: amortyzatorów, hamulców<sup>4</sup>, okularów, gogli. W pozostałych przypadkach karta gwarancyjna jest nieobowiązkowa.
- 4.. W przypadku hamulców - należy dołączyć zastosowane tarcze i adaptery, w celu weryfikacji działania systemu hamulcowego.

---

### Wypełnia GREGORIO:

Wpłynęło: .....

O rozpatrzeniu zgłoszenia poinformowano klienta: .....

Opis: .....

.....  
.....  
.....

Odesłano: .....